Приложение

к постановлению администрации

Зейского района

от 03.06.2014 № 492

Административный регламент

муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования

детям в сфере культуры и искусства»

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям в сфере культуры и искусства» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы Зейского района Амурской области от 29.05.2009г. № 326 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), распоряжением администрации Зейского района Амурской области от 02.07.2010г. № 392-р «Об утверждении реестра муниципальных услуг Зейского района», в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Настоящим Регламентом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности услуги «Предоставление дополнительного образования детям в сфере культуры и искусства» (далее – Услуга) в целом, а также на каждом этапе ее предоставления, включая обращения за Услугой, его оформление и регистрацию, получение Услуги, и рассмотрение жалоб (претензий) получателей Услуги.

1.3. Отдел культуры, архивного дела молодежной политики и спорта Администрации Зейского района Амурской области организует, координирует и контролирует деятельность Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Музыкальная школа» Зейского района (далее – Учреждение).

Образовательные услуги, предоставляемые школой по утвержденным образовательным программам дополнительного образования детей, являются платными.

Граждане имеют право на неоднократное обращение за получением Услуги.

1.4. Услуга носит заявительный характер. Заявители Услуги: родители (законные представители). Потребители Услуги – население Зейского района в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование Услуги – предоставление дополнительного образования детям в сфере культуры и искусства.

2.2. Услугу предоставляет - муниципальное образовательное казенное учреждение дополнительного образования детей «Музыкальная школа» Зейского района.

2.3. Результат предоставления Услуги - предоставление дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством. Учащиеся, окончившие Учреждение или его филиал и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельства об окончании Учреждения установленного образца на основании решения Педагогического совета и приказа по Учреждению.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Сроки предоставления Услуги устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с реализуемыми образовательными программами дополнительного образования детей (в соответствии с лицензией на дополнительные образовательные услуги).

2.4.2. Учебный год в Учреждении дополнительного образования детей начинается в соответствии с Уставом образовательного учреждения дополнительного образования детей, учебным планом, годовым календарным учебным графиком учреждения.

2.4.3. Продолжительность учебного года не менее 36 недель, начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Время и продолжительность каникул соответствует каникулам в общеобразовательной школе.

2.4.4. Учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ дополнительного образования детей.

2.5. Перечень правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление Услуги:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г.;

- Закон Российской Федерации от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании»;

- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Устав муниципального образовательного казенного учреждения дополнительного образования детей «Музыкальная школа» Зейского района;

- Постановление главы Зейского района Амурской области от 29.05.2009г. № 326 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг).

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги:

- Заявление от родителей (законных представителей);

- Справка о состоянии здоровья ребенка, выданная медицинским учреждением;

- Копия свидетельства о рождении ребенка.

2.7. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрено. Приостановление Услуги осуществляется на основании заявлении родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- болезни ребенка или его родителей (законных представителей);

- санаторно-курортного лечения ребенка;

- в иных исключительных случаях.

2.8. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

- медицинское заключение о состояния здоровья ребенка, его невозможности посещать выбранное направление обучения;

- отсутствие мест в учреждении;

- невыполнение, либо нарушение потребителем Услуги Устава образовательного учреждения.

2.9. Размер и порядок установления платы за обучение для учащихся в детских музыкальных школах района утверждается решением Зейского районного Совета народных депутатов Амурской области, не реже одного раза в год.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги составляет 1-3 минуты.

2.11. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Услуг – до начала учебного года.

2.12. Требование к местам предоставления услуги.

2.12.1. Учреждение, предоставляющее Услугу, его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения. Помещения должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

2.12.2. Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение работников и потребителей Услуги и предоставление им Услуги в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.4.4.1251-03).

2.12.3. В здании учреждения, предоставляющего Услугу, должны быть предусмотрены следующие помещения:

- учебные помещения (классные комнаты);

- гардеробная;

- специализированные помещения (кладовая и иные специализированные помещения).

2.12.4. По размерам (площади) и техническому состоянию помещения учреждения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой Услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

Помещения учреждения дополнительного образования детей следует размещать в наземных этажах зданий. Не допускается размещать помещения для пребывания детей в подвальных и цокольных этажах.

2.12.5. Размеры площадей основных и дополнительных помещений принимаются в соответствии с требованиями санитарных и строительных норм и правил в зависимости от реализации программ дополнительного образования, единовременной вместимости, технологии процесса обучения, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью.

Здание учреждения дополнительного образования детей должно быть оборудовано системами хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения, канализацией и водостоками.

Основные помещения учреждения дополнительного образования должны иметь естественное освещение.

2.13. Порядок информирования о правилах предоставления Услуги.

2.13.1. Место нахождения, график работы, справочные телефоны Учреждения и его филиалов, предоставляющих Услугу, орган, ответственный за организацию предоставления Услуги приведены в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2.13.2. Информация о предоставлении и исполнении Услуги осуществляется:

- непосредственно в образовательном учреждении;

- посредством телефонной связи;

- на информационных стендах в учреждениях, предоставляющих муниципальную услугу;

- в средствах массовой информации;

- иным, не запрещенным законом способом.

2.13.3. На информационных стендах, размещаемых в помещении образовательного учреждения, участвующего в оказании Услуги, содержится следующая информация:

- серия и номер лицензии на право образовательной деятельности, свидетельство о государственной регистрации;

- адрес администрации Зейского района Амурской области;

- график работы муниципального образовательного казенного учреждения дополнительного образования детей «Музыкальная школа» Зейского района, фамилии, имена, отчества и должности преподавателей, предоставляющих Услуги;

- выписка из Устава образовательного учреждения о правах и обязанностях обучающихся;

- размер ставки за обучение учащихся в детских музыкальных школах района;

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению Услуги;

- основания отказа в предоставлении Услуги.

2.14. Оценка результатов работы учреждения, исходя из целевых индикаторов развития отрасли, а также удовлетворенности потребителей качеством и доступностью оказываемой услуги является успеваемость обучающихся в учреждении.

**3. Административные процедуры**

Процесс получения Услуги включает в себя предварительные процедуры и непосредственное предоставление Услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

3.1. Предварительные процедуры.

3.1.1. Подача Заявителями (законными представителями) заявления в учреждение дополнительного образования.

Заявление принимается руководителем учреждения дополнительного образования детей. Форма заявления приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.1.2. Зачисление ребенка в учреждение.

Зачисление ребенка осуществляется приказом директора образовательного учреждения. Дальнейшие взаимоотношения регулируются Договором между Заявителями и Учреждением, включающим в себе взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

При зачислении ребенка необходимо ознакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. Непосредственное предоставление Услуги – предоставление дополнительного образования.

3.3. Предоставление Услуги осуществляют следующие виды персонала:

- административно-управленческий персонал (руководитель учреждения);

- педагогический персонал.

Состав персонала определяется штатным расписанием в соответствии с типом и видом учреждения.

Ответственный за оказание Услуги – руководитель Учреждения.

3.4. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется учебным планом образовательного учреждения, образовательными программами дополнительного образования детей (типовыми, модифицированными, экспериментальными, авторскими). Образовательные программы должны соответствовать примерным требованиям к программам дополнительного образования детей.

3.5. Режим работы учреждения, длительность пребывания в нем детей, а также ученые нагрузки детей определяются Уставом Учреждения и не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений (СанПиН 2.4.12660-10).

3.6. Предоставляемая Услуга должна соответствовать требованиям, установленным стандартом муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям в сфере культуры и искусства», утвержденным постановлением администрации Зейского района Амурской области.

**4. Порядок и формы контроля за исполнением**

**административного регламента**

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей Услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей Услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников учебного заведения.

4.1.1. Мероприятие по контролю за предоставлением муниципальной услуги проводится в форме инспекционных проверок.

4.1.2. Проверки могут быть плановыми и оперативными.

4.1.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом основных мероприятий администрации Зейского района Амурской области на текущий год.

4.1.4. Оперативные проверки проводятся в случае поступления в администрацию образовательного учреждения обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, а также для проверки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений.

4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования осуществляется заместителем главы Зейского района Амурской области по социальным вопросам.

4.3. Для проведения проверки администрацией Зейского района Амурской области создается комиссия по проверке в составе председателя и членов комиссии. Число членов комиссии по проверке не может быть менее 3 человек.

4.4. К проверкам могут привлекаться эксперты из числа работников образовательных учреждений, методических служб, прошедшие соответствующую подготовку, а также других служб, осуществляющих функции контроля и надзора на территории Зейского района Амурской области.

4.5. Для выбора учреждения или филиалов, включаемых в план-график контрольной деятельности, используются следующие критерии:

- дата проведения последнего планового мероприятия по контролю в отношении образовательного Учреждения;

- количество выявленных нарушений законодательства в области образования за предшествующий 5-летний период, полнота и своевременность устранения выявленных нарушений.

4.6. При проведении мероприятия по контролю у образовательного учреждения могут быть затребованы следующие документы и материалы:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности;

- свидетельство о государственной аккредитации учреждения;

- документы, регламентирующие структуру управления деятельности учреждения;

- документы, регламентирующие прием в учреждение;

- документы, регламентирующие осуществление образовательного процесса;

- документы, регламентирующие деятельность учреждения в части охраны и укрепления здоровья обучающихся;

- документы, регламентирующие деятельность методических объединений, повышение квалификации педагогических работников;

- иные локальные акты, изданные в пределах компетенции учреждения.

4.7. Контроль осуществляется на основании распоряжения главы администрации Зейского района Амурской области.

4.8. Результаты проверки доводятся до учреждения в письменной форме.

4.9. Должностные лица, по вине которых допущены нарушения положений настоящего Регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**5. Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а**

**также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги**

5.1. Граждане имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления исполнения муниципальной услуги, действий или бездействия преподавателей или должностного лица путем указания на нарушение требований Регламента сотруднику муниципального учреждения, оказывающему услугу.

При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Регламентом, заявитель вправе указать на это сотруднику муниципального учреждения, оказывающего услугу, с целью незамедлительного устранения нарушения.

При невозможности или отказе сотрудника учреждения, оказывающего услугу, устранить допущенное нарушение требований Регламента и (или) принести извинения, заявитель может использовать иные способы обжалования.

5.2. Подача жалобы на нарушение требований Регламента в отдел по культуре, молодежной политике и спортивной работе Администрации Зейского района Амурской области.

При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Регламентом, заявитель может обратиться в устной или письменной форме с жалобой в отдел по культуре, молодежной политике и спортивной работе Администрации Зейского района Амурской области.

Прием жалоб осуществляется по адресу: Амурская обл., г. Зея, пл. Шохина, 2, каб. тел.

Жалоба подается на имя начальника отдела по культуре, молодежной политике и спортивной работе Администрации Зейского района Амурской области не позднее 10 дней со дня, в который заявителем было установлено нарушение. Начальник отдела по культуре, молодежной политике и спортивной работе Администрации Зейского района Амурской области рассматривает поданную жалобу, и в течение 2-х дней передает ее директору муниципального образовательного казенного учреждения дополнительного образования детей «Музыкальная школа» Зейского района для осуществления проверочных действий, либо принимает иное решение по жалобе.

5.3. Заявителю может быть отказано в осуществлении проверочных действий в соответствии с установленным настоящим Регламентом порядком в следующих случаях:

- предоставление заявителем заведомо ложных сведений;

- подача жалобы позднее 10 дней со дня, в который заявителем было установлено нарушение Регламента.

Отказ в осуществлении проверочных действий по иным основаниям не допускается. В случае отказа в осуществлении проверочных действий в ответе заявителю в обязательном порядке должны быть указаны причины этого отказа.

5.4. По результатам проведения проверки руководитель муниципального учреждения, оказывающего услугу:

- устраняет выявленные нарушения требований Регламента, на которые было указано в жалобе заявителя;

- привлекает сотрудников, признанных виновными за нарушение требований Регламента, к дисциплинарной ответственности;

- предоставляет начальнику отдела культуры отчет об установленных или неустановленных фактах нарушения отдельных требований настоящего Регламента с указанием действий, в части устранения нарушения требований Регламента и наказания ответственных сотрудников организации.

5.5. По вопросам, которые не урегулированы настоящим регламентом, могут приниматься муниципальные и локальные правовые акты, которые не могут противоречить положениям настоящего Регламента.

Приложение № 1

к административному регламенту

**Орган,**

**ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям в сфере культуры и искусства»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Юридический адрес | Время работы | Часы приема | Телефон |
| Муниципальное образовательное казенное учреждение дополнительного образования детей «Музыкальная школа» Зейского района | Амурская область, г.Зея, пер.Центральный, д.13 | Понедельник-четверг  9.00-17.15  Пятница  9.00-17.00 | Понедельник-четверг  9.00-17.15  Пятница  9.00-17.00 | 2-18-60 |

**Учреждения,**

**предоставляющие муниципальную услугу**

**«Предоставление дополнительного образования детям в сфере культуры и искусства»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательного учреждения, филиала | Адрес | Ф.И.О. ответственного преподавателя | Телефон |
| 1. | МОКУ ДОД «Музыкальная школа» Зейского района | 676201, Амурская область, Зейский район, с.Овсянка, ул.Советская, д.79 | Суханова Ольга Владимировна | 41-4-26 |
| 2. | Береговой филиал МОКУ ДОД «Музыкальная школа» Зейского района | 676208,Амурская область, Зейский район, п.Береговой, ул.Гагарина, д.7 | Башева Людмила Андреевна | 51-3-41 |
| 3. | Верхнезейский филиал МОКУ ДОД «Музыкальная школа» Зейского района | 676239, Амурская область, Зейский район, п. Верхнезейск, д.59 | Зайнутдинова Наталия Александровна |  |
| 4. | Октябрьский филиал МОКУ ДОД «Музыкальная школа» Зейского района | 676221, Амурская область, Зейский район, с.Октябрьский, ул.Школьная, д.40 | Козка Евгения Александровна |  |

Приложение № 2

к административному регламенту

**Блок-схема**

**общей структуры последовательности административных действий**

**при исполнении муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям в сфере культуры и искусства»**

|  |
| --- |
| Выбор родителями (законными представителями) отделения школы:  фортепианное, народное, эстетическое, хоровое, театральное |

|  |
| --- |
| Прием документов (заявления) от граждан  для приема в учреждение дополнительного образования |

|  |
| --- |
| Рассмотрение принятого заявления  Решение о приеме в учреждение дополнительного образования |

|  |
| --- |
| Зачисление ребенка в Учреждение и издание соответствующего  приказа |

|  |
| --- |
| Предоставление услуги в учреждении дополнительного образования |

Приложение № 3

к административному регламенту

Директору МОКУ ДОД «Музыкальная школа»

Зейского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в число учащихся музыкальной школы для обучения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ моего сына (дочь):

(наименованиеотделения)

Фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год, месяц, число рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Уставом учреждения и нормативными актами (указанными в п.2 ст.16 Закона РФ от 10.07.1992г. N 3266-I «Об образовании») ознакомлен(а) и согласен(а).

Подпись Дата заполнения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.